عدّل ملفّك الشخصيّ ولغتك

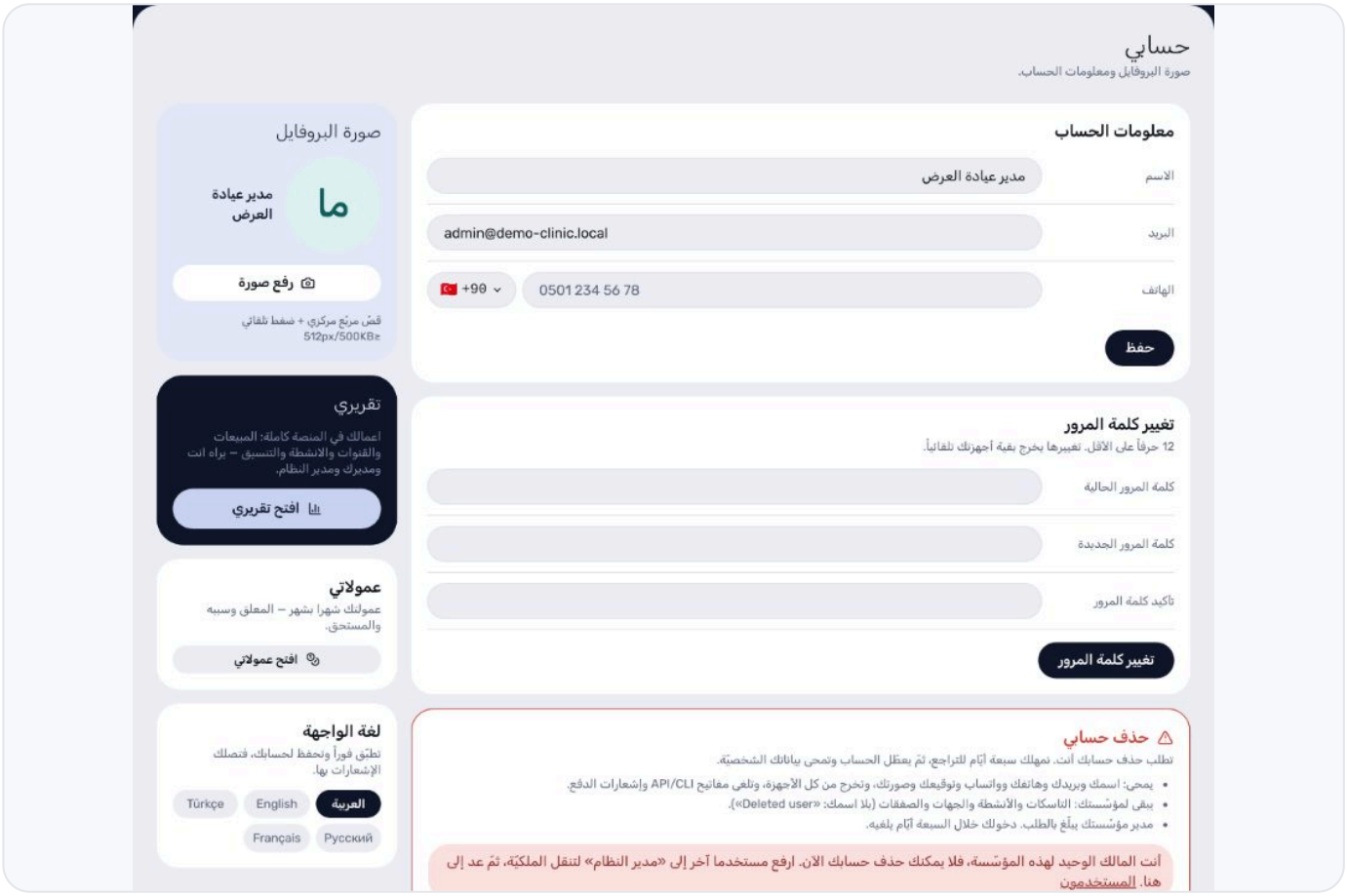
في «حسابي» تضع صورتك وتعدّل اسمك وبريدك وهاتفك، وتختار لغة الواجهة، وتغيّر كلمة المرور. ومنها تفتح تقريرك وعمولاتك بنقرة.

٥ خطوات • لكلّ أعضاء الفريق

١

افتح «حسابي»

اضغط بطاقتك في أعلى الشاشة، ثمّ «إعدادات الحساب». أو افتح «الإعدادات» ← «ملفّي الشخصيّ».



٢

ضع صورتك

في «صورة البروفايل» اختر صورة وقصّها. تظهر في الهيدر وبجانب اسمك في كلّ مكان.

٣

عدّل معلومات الحساب

في «معلومات الحساب» عدّل «الاسم» و«البريد» و«الهاتف»، ثمّ اضغط «حفظ».

٤

اختر لغة الواجهة

في «لغة الواجهة» اضغط لغتك. تُطبَّق فوراً وتُحفظ لحسابك، فتصلك الإشعارات بها أيضاً.

٥

غيّر كلمة المرور

في «تغيير كلمة المرور» اكتب «كلمة المرور الحالية» ثمّ «كلمة المرور الجديدة» و«تأكيد كلمة المرور»، واضغط «تغيير كلمة المرور».

> كلمة المرور ١٢ حرفاً على الأقلّ. تغييرها يُخرج بقيّة أجهزتك تلقائياً.

نصائح

- اضغط «افتح تقريري» لترى أعمالك كلّها: المبيعات والقنوات والأنشطة. يراه أنت ومديرك ومدير النظام.
- إن كانت لك عمولات، فاضغط «افتح عمولاتي» لترى عمولتك شهراً بشهر.
- مدير النظام يرى هنا أيضاً «لغة المؤسّسة الافتراضيّة»، وهي لغة كلّ موظّفٍ لم يختر لغته بنفسه.