راجع عمولات فريقك واقفل الشهر

صفحة «الماليات» تحسب عمولات الموظّفين ومستحقّات المحيلين شهراً بشهر من الصفقات المؤكّدة. راجع الشهر، وصحّح ما ينقصه، ثمّ اقفله بعد انتهائه.

٥ خطوات • لمن يحمل صلاحيّة إدارة العمولات، ويمنحها مدير النظام من الأدوار

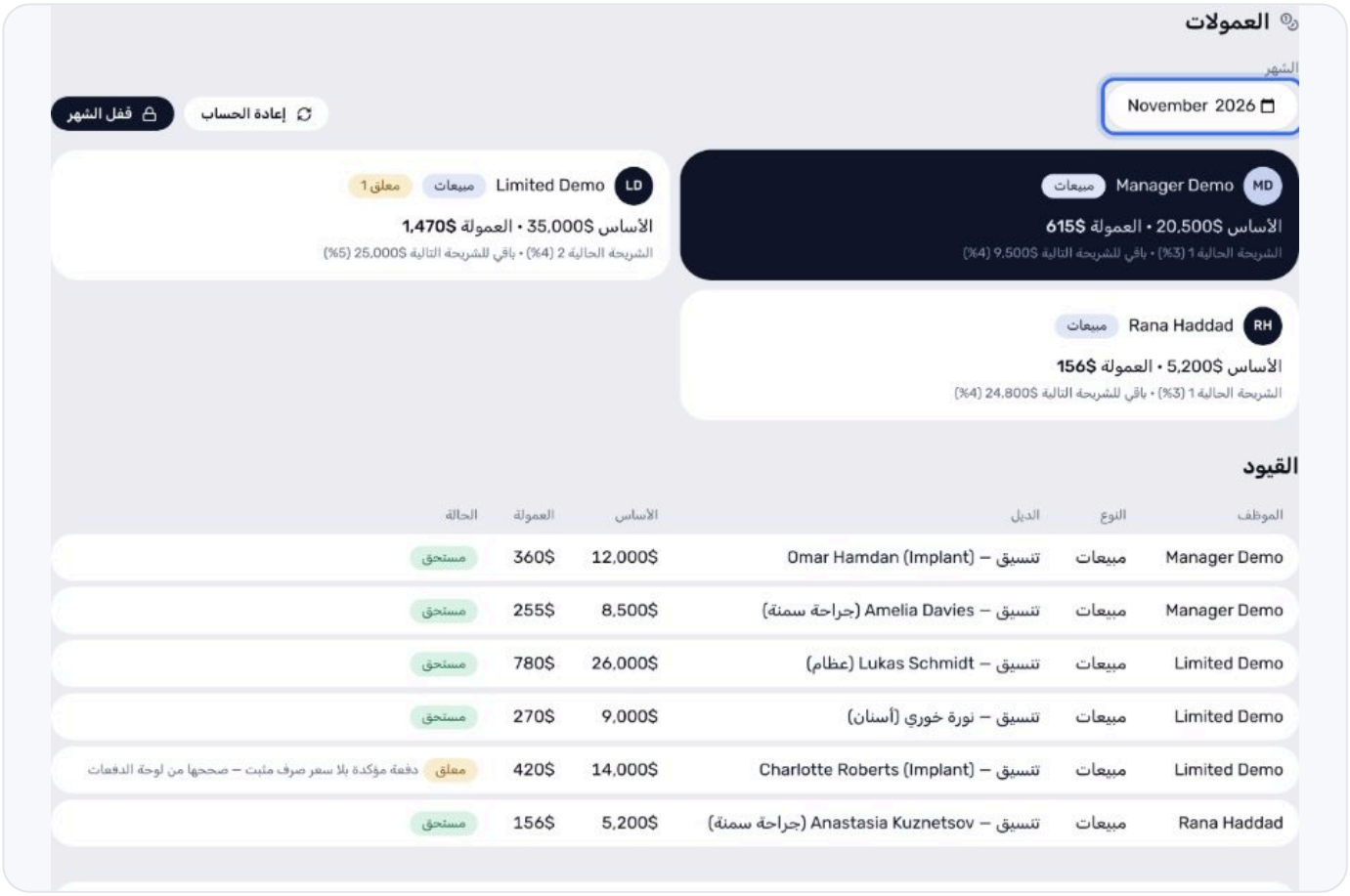
قبل أن تبدأ

- تُحسب العمولة لمن له حزمة عمولة. تُضبط الحزمة في صفحة الموظّف ← «الراتب والعمولة».

١

افتح «الماليات» واختر الشهر

من الشريط الجانبيّ افتح «الماليات». في قسم «العمولات» اختر «الشهر». تظهر عمولة كلّ موظّف، والشريحة الحاليّة، وما بقي للشريحة التالية.



٢

راجع «قيود العمولات»

في «قيود العمولات» قيدٌ لكلّ صفقة: الموظّف، والنوع، والصفقة، والعمولة، والحالة («مستحق» أو «معلق» أو «مدفوع»). القيد ينشأ حين تكتمل دفعات الصفقة المؤكّدة، ويؤرَّخ بشهر ذلك التأكيد.

٣

صحّح الناقص ثمّ اضغط «إعادة الحساب»

إن نقص شيء، تقول لك الصفحة ما هو: صفقةٌ بلا موظّف، أو موظّفٌ بلا حزمة عمولة، أو دفعةٌ بلا سعر صرف. صحّحه من مكانه، ثمّ اضغط «إعادة الحساب».

٤

ادفع مستحقّات المحيلين

في «مستحقات المحيلين» تجد مستحقّ كلّ محيلٍ لهذا الشهر. اضغط زرّ الدفع بجانبه وأرفق الإيصال، فيُسجّل الدفع مع إيصاله.

مستحقات المحيلين

المحيل	الدِّيل	المستحق	الحالة	الدفع
شركة الوسيط الذهبيّ	تنسيق – نورة خوري (أسنان)	420$	مستحق	دفع – أرفق الإيصال
مكتب النخبة للسياحة	تنسيق – Charlotte Roberts (Implant)	275.5$	مستحق	دفع – أرفق الإيصال
أحمد المحيل	تنسيق – Anastasia Kuznetsov (جراحة سمنة)	180$	مدفوع	–

٥

اقفل الشهر بعد انتهائه

حين ينتهي الشهر ولا يبقى فيه قيدٌ معلّق، اضغط «قفل الشهر». بعد القفل لا يتغيّر قيدٌ في هذا الشهر إلّا بقيدٍ عاكسٍ ظاهر في الشهر الذي يحدث فيه الاسترداد.

نصائح

- الرواتب في تطبيق «الموظّفون». اضغط «افتح الرواتب ←» من أعلى صفحة «الماليات».