البوت والوكلاء

راجع ردود وكيلك وصحّح أخطاءه

تبويب «المراجعة» يجمع ردود الوكيل التي تحتاج نظرة: ما لم يجد له مصدراً، وما التقطته الحواجز، وما صحّحته. وكلّ تصحيحٍ يقترح تغييراً في المعرفة أو السلوك تطبّقه في المسودّة.

٥ خطوات • لمدير النظام

قبل أن تبدأ

- يحتاج الوكيل ردوداً مسجّلة، فاربطه بقناةٍ أوّلاً.

١

افتح «المراجعة»

افتح الوكيل ثمّ «المراجعة». اختر من الأعلى ما تريد رؤيته: «تحتاج مراجعة»، أو «الكلّ»، أو «لم يرسل»، أو «إجراءات الكتيّبات»، أو «الحواجز»، أو «صحّحت».



٢

اضغط «صحّح» على الردّ الخاطئ

بجانب الردّ اضغط «صحّح». يُفتح درج «صحّح هذا الردّ» ويشرح في «لماذا قال هذا؟» من أين جاء الردّ: سؤال معرّف، أو مقطع من مصدر، أو قاعدة سلوك، أو حاجز.

> تجد «صحّح هذا الردّ» أيضاً تحت ردّ الوكيل في صندوق المحادثات، وتحت الحالات الضعيفة في «المختبر».

٣

اكتب الردّ الصحيح واختر التغيير

في «اكتب الردّ الصحيح» اكتب ما كان يجب أن يقوله، واضغط «اقترح التغيير». يعرض «الاقتراحات (الموصى به أوّلاً)»: عدّل السؤال المعرّف، أو أضف سؤالاً جديداً، أو أضف قاعدة سلوك، أو أضف حاجز ادّعاء.



٤

شغّل الحالات المتأثّرة ثمّ طبّق

اضغط «شغّل الحالات المتأثّرة» لترى أثر التغيير «قبل» و«بعد». زرّ «طبّق (في المسودّة)» مقفلٌ حتّى تفعل. وإن لم يكن التصحيح لازماً، فاضغط «تجاهل» واكتب السبب.

٥

تابع «اقتراحات التحسين»

في «اقتراحات التحسين» تجد كلّ تصحيحٍ من أيّ مكان بمصدره وحالته: «مقترح» أو «طبّق» أو «تجوهل». ثمّ انشر الإصدار ليصل التصحيح إلى العملاء.

نصائح

- التصحيحات تغذّي «الحالات الذهبيّة»، وهي مجموعةٌ في «المختبر» يُعاد اختبارها مع كلّ تشغيل.
- التصحيح المطبّق تستطيع إزالته من المسودّة قبل النشر بـ«أزله من المسودّة».