البوت والوكلاء

علّم وكيلك ما يعرفه عن عملك

يجيب الوكيل من المعرفة التي تعتمدها: موقعك وملفّاتك ونصوصك وأسئلتك وأجوبتك. كلّ ما تضيفه يصير بطاقاتٍ تراجعها، ولا يعرف الوكيل شيئاً منها قبل أن تعتمده.

٥ خطوات • لمدير النظام

قبل أن تبدأ

- أنشئ الوكيل أوّلاً من «السوشال» ← «البوت» ← «وكيل جديد».

١

افتح تبويب «المعرفة»

افتح الوكيل ثمّ «المعرفة». في الأعلى ترى «التغطية»: كم من «الأسئلة الأساسيّة» يجد لها الوكيل جواباً في مصادره، وكم من أسئلة عملائك أُجيب في آخر ٣٠ يوماً.



٢

اضغط «أضف معرفة» واختر الطريقة

اضغط «أضف معرفة»، ثمّ اختر من «طريقة الإضافة»: «موقع إلكترونيّ»، أو «أسئلة قصيرة» بحسب نوع عملك، أو «ملفّ»، أو «مقابلة صوتيّة»، أو «الصق نصّاً»، أو «جدول»، أو «سؤال وجواب».

> الطرق الموسومة «قريباً» لا تعمل بعد.



٣

أضف موقعك (اختياريّ)

في «موقع إلكترونيّ» اكتب «رابط موقعك» واضغط «اقرأ خريطة الموقع». اختر الصفحات التي تريدها وراجع «الكلفة التقديريّة»، ثمّ اضغط «اقرأ الصفحات واستخرج ما فيها». وتستطيع أن تختار «إعادة القراءة» أسبوعيّاً أو يوميّاً.

> الصفحات التي تُبنى بالجافاسكربت لا تُقرأ. ارفع ما فيها ملفّاً أو الصقه نصّاً.

٤

راجع البطاقات واعتمدها

ما يُستخرج يظهر في «هذا ما فهمناه» بانتظار مراجعتك. على كلّ بطاقة اضغط «اعتمد» أو «عدّل» أو «احذف»، أو «اعتمد الكلّ» إن كانت كلّها صحيحة.

> الأسعار لا تُكتب في المعرفة. تظهر في «أسعار وجدناها»، واضغط «أضف للمنتجات» لتصير في «المنتجات والخدمات»، ومنها يقرأ الوكيل السعر.



٥

املأ ما ينقصه

في «ما ينقص وكيلك» أسئلةٌ لم يجد لها جواباً. أجب عنها واحداً واحداً، فيرتفع رقم التغطية. وفي «حقائق الحساب» ترى ما يرثه الوكيل من بيانات المؤسّسة وما يخصّه وحده.

نصائح

- من تبويب «التجربة» اكتب للوكيل معلومةً واضغط «احفظ كمعلومة» تحت الرسالة، فتصير بطاقةً للمراجعة.
- الجدول بعمودين «السؤال» و«الجواب» يصير أسئلةً وأجوبة. وبعمودي «الاسم» و«السعر» يصير أسعاراً تُقترح على المنتجات.
- تعديلات المعرفة تذهب إلى المسودّة، وتصل العملاء حين تنشر الإصدار من «مراجعة وانشر».