التقارير

# اعرف من فعل ماذا ومتى

«السجلّ» خطٌّ زمنيّ لكلّ ما يحدث في مؤسّستك: من أنشأ صفّاً، ومن نقله، ومن غيّر حقلاً، ومتى. تفتحه للمؤسّسة كلّها، أو لتطبيقٍ واحد.

٥ خطوات • لمالك المؤسّسة ومدير النظام

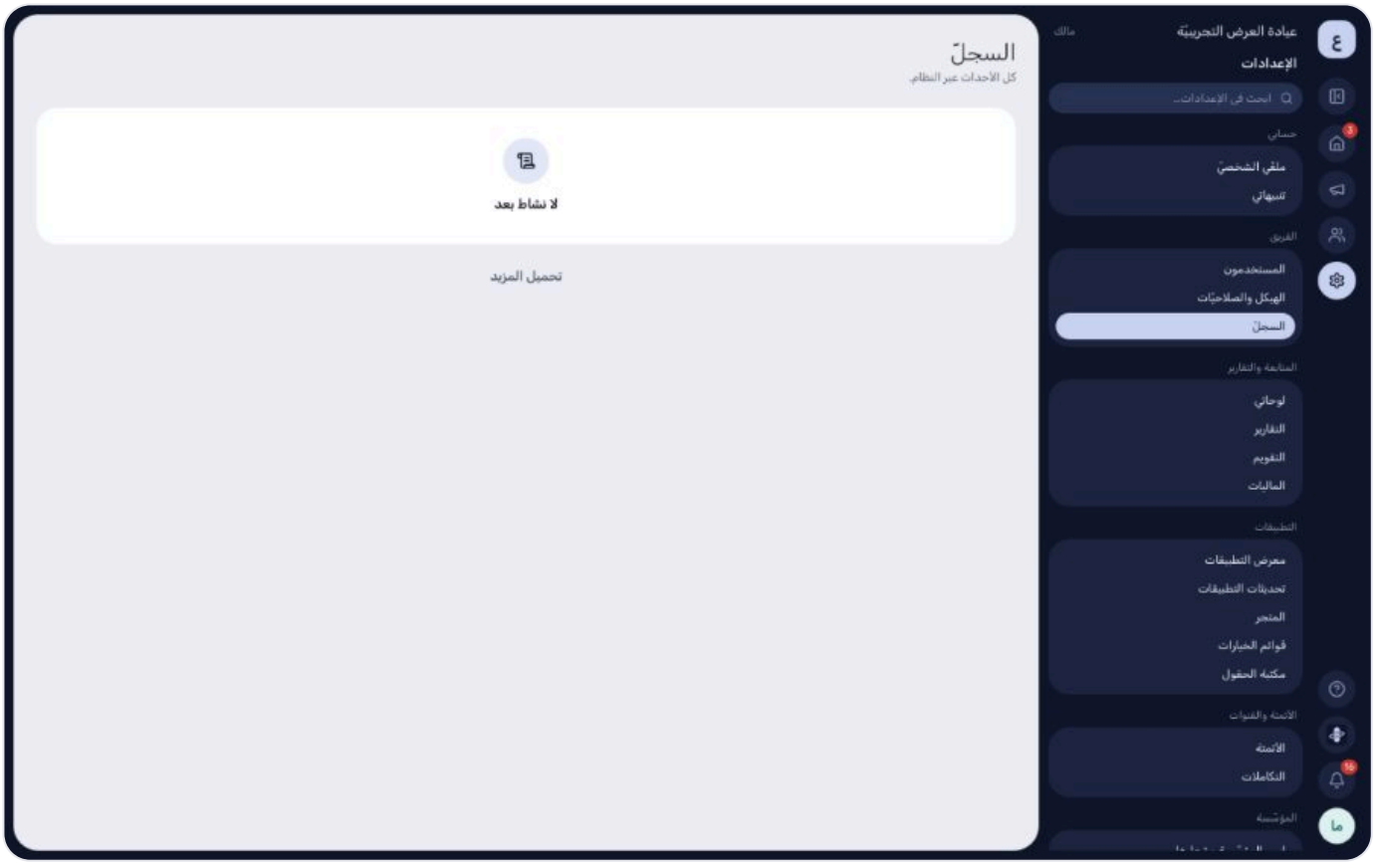
**قبل أن تبدأ**

- «السجلّ» يظهر في الشريط الجانبيّ لمالك المؤسّسة ومدير النظام وحدهما.

١

## افتح «السجلّ»

اضغط «السجلّ» في الشريط الجانبيّ. ترى كلّ الأحداث عبر النظام، والأحدث أوّلاً.



٢

## اقرأ الحدث

كلّ حدثٍ بطاقة: من فعله، وماذا فعل، وتحتها التاريخ ونوع ما تغيّر. وبجانب صورة الفاعل وقت الحدث.

٣

## افتح الأحداث المجمّعة

الأحداث المتتالية من الشخص نفسه تُجمع في بطاقةٍ واحدة عليها عددها، مثل ×5. اضغط العدد لتفتح التفاصيل حدثاً حدثاً.

٤

## افتح سجلّ تطبيقٍ واحد

لترى أحداث تطبيقٍ بعينه، افتح التطبيق في الشريط ثمّ «السجلّ» تحته. تفتح «سجلّ التطبيق» بأحداث هذا التطبيق وصفوفه فقط.

٥

## حمّل الأقدم

في آخر الصفحة اضغط «تحميل المزيد» لتعود إلى أحداثٍ أقدم.

### نصائح

- لما فعله موظّفٌ واحد في فترةٍ محدّدة، افتح «التقارير» ← «الفريق» ← «الأداء»، واضغط صفّه.